

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“AANSTELLEN CITYCOACH STAD WAREGEM”

VEREENVOUDIGDE
ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

WAGSO

Ontwerper

WAGSO, Bart Vershelde
Gemeenteplein 2 te 8790 Waregem

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEERIA	7
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS.....	9
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTICHT	10
II.5 PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 LOOPTIJD.....	10
II.7 BETALINGSTERMIJN	10
II.8 WAARBORGTERMIJN	11
II.9 OPLEVERING	11
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	11
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	12
III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....	13
III.1 OMSCHRIJVING.....	13
III.2 OPDRACHT.....	13
III.2.1 Permanente taken	13
III.2.2 Specifieke opdrachten	14
III.3 PRAKTISCH.....	15
III.3.1 Locatie	15
III.3.2 Deontologie	15
III.3.3 Evaluatie.....	15
III.3.4 Wijzigingen.....	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	17

Ontwerper

Naam: WAGSO

Adres: Gemeenteplein 2 te 8790 Waregem

Contactpersoon: De heer Bart Vershelde

Telefoon: 056 62 13 96

E-mail: wagso@waregem.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: aanstellen citycoach Stad Waregem.

WAGSO zoekt voor het opvolgen van het commercieel strategisch plan van de stad Waregem alsook voor de verdere ondersteuning (administratief en operationeel) van Winkelen in Waregem (overkoepelende handelaarsvereniging) een fulltime citycoach. Het takenpakket houdt onder meer minimaal volgende zaken in:

- Ondersteuning en begeleiding van de overkoepelende handelaarsvereniging (operationeel en administratief)
- Opvolging en verdere realisatie van het commercieel strategisch plan en het marketingplan van de stad
- Intensieve samenwerking met zowel handelaars als stadsdiensten en WAGSO

De opdracht wordt toegewezen voor 1 jaar. De opdracht kan 2 keer stilzwijgend verlengd worden in geval van positieve evaluatie.

Plaats van dienstverlening: Stad Waregem, Gemeenteplein 2 te 8790 Waregem

I.2 Identiteit van de aanbesteder

WAGSO
Gemeenteplein 2
8790 Waregem

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (Waarde ligt lager dan de drempel) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen een globale prijs.

Voor deze opdracht wordt onder een globale prijs verstaan: een basisvergoeding te verhogen met een commissie. Daarnaast worden ook kilometervergoeding en/of andere verplaatsingsvergoedingen voorzien. Andere onkosten dienen in de basisvergoeding te worden voorzien.

De jaarlijks te betalen vergoeding wordt als volgt samengesteld:

1. Basisvergoeding

De inschrijver geeft de jaarvergoeding op uitgaande van een fulltime tijdsbesteding op jaarbasis. Het is belangrijk hierbij rekening te houden dat ook avondwerk en weekendwerk op

regelmatige basis deel uitmaakt van de uitvoering van de opdracht. De vergoeding houdt een resultaatsverbintenis in om de opdrachten omschreven onder titel III van huidig bestek te realiseren.

2. Commissie sponsoring

Naast de basisvergoeding zal de citycoach een commissie bekomen van 15% op behaalde sponsoring ten voordele van Winkelen in Waregem (commissie wordt uitgekeerd op basis van de netto-winst van de sponsoring = sponsoring - kosten rechtstreeks gelinkt aan sponsoring).

De citycoach zal een aantal sponsorpakketten opstellen, die voorafgaandelijk door zowel het bestuur van Winkelen in Waregem als van WAGSO worden goedgekeurd. Deze sponsorpakketten vertegenwoordigen een kostprijs (tegenprestatie voor de sponsoring). Deze kostprijs wordt afgezet tegenover de inkomst van de sponsoring. De netto-winst voor Winkelen in Waregem wordt in overweging genomen voor de berekening van de commissie (opgegeven percentage toegepast op netto-winst).

Uitbetaling gebeurt op advies van het bestuur van Winkelen in Waregem met mededeling van de netto-winst (basis voor berekening commissie) en kan pas geschieden nadat het sponsorgeld effectief op de rekening van Winkelen in Waregem werd ontvangen.

Voorbeeld: Een sponsorpakket van 5 000 euro wordt afgesloten en geeft een kost aan Winkelen in Waregem (voor promotie, inname openbaar domein bij events...) van 2 000 euro. Dan zal een uitkering gebeuren van 450,00 euro excl. BTW (zijnde 15% op de nettowinst van 3 000 euro).

Bij een verlenging van de opdracht wordt nadat een sponsorcontract eveneens is verlengd of een nieuwe overeenkomst is gesloten eenzelfde commissie toegepast.

3. Commissie aantal betalende handelaars

Handelaars betalen een bijdrage aan de handelaarsvereniging Winkelen in Waregem. Als een hogere betalingsgraad dan 80% wordt bereikt, dan zal per 5% die boven de 80% gaat een commissie uitbetaald worden. Forfait wordt extra uitbetaald bij betalingsbereidheid van 85%, 90%, 95% en 100%.

Het forfait dat hiervoor wordt uitbetaald bedraagt 500,00 euro excl. BTW en dit per bijkomende schijf van 5% betalende leden boven de 80% (maximaal zal deze vergoeding dus 2 000,00 euro excl. BTW op jaarbasis bedragen bij 100% betalende leden). Het bestuur van Winkelen in Waregem bepaalt aan wie een betalingsuitnodiging wordt verzonden.

De commissie betreffende de jaarlijkse betalingsbereidheid wordt jaarlijks berekend na afloop van een kalenderjaar (te evalueren in januari van het daaropvolgend kalenderjaar en ook dan pas te factureren).

4. Kilometervergoeding

De inschrijver geeft ook een prijs op voor een kilometervergoeding met eigen vervoer. Kilometers moeten gerelateerd zijn aan noodzakelijke verplaatsingen in het kader van de opdracht en worden steeds voorafgaand gestaafd. In geval een enkele rit minder dan 20 kilometer bedraagt, kan geen vergoeding worden aangerekend (Google Maps geldt als basis voor de kilometervergoeding).

5. Openbaar vervoer

Indien verplaatsingen met het openbaar vervoer worden gedaan, worden de kosten na voorleggen van een vervoerbewijs terugbetaald indien de kosten noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het takenpakket.

6. Andere onkosten

Andere onkosten worden verondersteld in de basisvergoeding te zijn inbegrepen.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.	Verzekeringsattest

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum twee referenties

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019/186) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

WAGSO
De heer Bart Vershelde
Gemeenteplein 2
8790 Waregem

De drager overhandigt de offerte aan de heer Bart Verschelde of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 25 april 2019 om 11.30 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (e-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

- 1. Ervaring van de (voorgedragen) citycoach** **50 punten**

Gelet op de specificiteit van het onderwerp van deze opdracht, is het van het grootste belang dat een duidelijk beeld kan worden gevormd omtrent de persoon van de citycoach. De inschrijver zal een persoon voordragen die de titel van citycoach krijgt en die ook het enige aanspreekpunt is voor de uitvoering van deze opdracht.

Hierbij wordt niet alleen het CV van deze persoon in overweging genomen, maar ook de affiniteit met zowel het takenpakket als met de stad Waregem en de detailhandel in het algemeen. Bij de inschrijving worden voldoende stukken toegevoegd om hieromtrent een duidelijk beeld te vormen.

De inschrijvers die voldoende kwalificaties kunnen voorleggen, worden uitgenodigd voor een gesprek, waarbij wordt gepolst naar de ervaring van de kandidaat alsook naar diens voorstel tot aanpak van de opdracht en zijn kijk op de invulling van de opdracht.

Op basis van zowel de ingediende stukken als het gesprek wordt een rangschikking opgemaakt en worden de punten toegekend.
- 2. Basisvergoeding** **40 punten**

De inschrijver geeft de basis jaarvergoeding op, uitgaande van een fulltime tijdsbesteding op jaarbasis. Het is belangrijk hierbij rekening te houden dat ook avondwerk en weekendwerk op regelmatige basis deel uitmaakt van het takenpakket. De vergoeding houdt een resultaatsverbintenis in om de opdrachten omschreven onder titel III van huidig bestek te realiseren.

Voor de beoordeling van dit criterium wordt “de regel van 3” toegepast, waarbij de laagste inschrijver het maximum van de punten behaalt en de overige inschrijvers pro rata punten worden toegekend.

- 3. Voorgesteld plan van aanpak** **10 punten**
- De inschrijver zal een plan van aanpak opmaken van hoe de opdracht wordt opgenomen. Hiervoor wordt in eerste instantie rekening gehouden met de permanente opdrachten. De inschrijver geeft een inzicht in de methodiek die wordt toegepast om de bemiddelingsfunctie te vervullen in het kader van een onafhankelijke functie. Dit kan verder worden toegelicht tijdens het gesprek zoals vermeld onder 1. .
- Op basis van de ingediende stukken en het gesprek wordt een rangschikking opgemaakt.

De gunningscriteria worden vermeld in afnemende volgorde van belangrijkheid. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met (volgens de evaluatie van al deze criteria) de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Bart Verschelde, Directeur WAGSO
Adres: Gemeenteplein 2, 8790 Waregem
Email: wagso@waregem.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

De initiële looptijd van deze opdracht bedraagt 12 maanden, in principe ingaand op 15 juni 2019.

Er kunnen 2 stilzwijgende verlengingen zijn van telkens 1 jaar en dit in geval van een positieve evaluatie.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe verlenging kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de opdracht op te zeggen mits inachtnaam van een opzegtermijn van minstens 90 kalenderdagen voor het einde van de basisopdracht of van een latere verlenging. Ook de dienstverlener kan de opdracht opzeggen op elke jaarlijkse vervalddag, maar wel met in acht name van een opzegtermijn van 180 kalenderdagen.

Een opzegging gebeurt steeds via aangetekend schrijven .
Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de dienstverlener hiervoor geen schadevergoeding eisen.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De dienstverlener maakt maandelijks een factuur voor de afgelopen maand en dit volgens 1/12 van de opgegeven basisvergoeding.

Na het voorleggen van een sponsorcontract en de goedkeuring vanwege het bestuur van Winkelen in Waregem betreffende zowel het sponsorcontract als de netto-winst en de bevestiging dat het sponsorbedrag effectief op de bankrekening van Winkelen in Waregem werd ontvangen, stelt het bestuur van WAGSO de commissie vast. Pas na vaststelling vanuit WAGSO kan de commissie worden gefactureerd.

Wat betreft de commissie op de betalingsbereidheid van de handelaars, zal een evaluatie pas gebeuren na het verstrijken van een kalenderjaar. Uiterlijk in de bestuursvergadering van Winkelen in Waregem van januari zal beslist worden omtrent het percentage van de betalingsbereidheid van de handelaars van het vorige kalenderjaar.

Op advies van het bestuur van Winkelen in Waregem zal het bestuur van WAGSO de uit te betalen commissie dienaangaande goedkeuren en dit voor het voorgaande boekjaar. De inschrijver kan pas factureren na goedkeuring van het bedrag door het bestuur van WAGSO.

De commissie wordt integraal uitbetaald voor het jaar 2019 ook al start de opdracht pas in juni 2019, aangezien de citycoach nog voldoende tijd heeft om de betalingsbereidheid omhoog te trekken.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere

onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Omschrijving

Het WAGSO heeft in 2017 een commercieel strategisch plan (CSP) voor de stad Waregem gelanceerd. Deze opdracht kadert binnen dit commercieel strategisch plan. De opdracht omvat niet het opmaken of herschrijven van het CSP, maar wel het realiseren/uitwerken van een aantal door het bestuur prioritair bevonden acties uit dit plan. Eveneens het opmaken van een progressieve evaluatie van het CSP is in deze opdracht inbegrepen.

Sinds 2017 is er een halftijdse citycoach aangesteld. Deze opdracht loopt ten einde op 15 juni 2019. De nieuwe opdracht voor citycoach is een voltijdse functie met:

- operationele en administratieve ondersteuning aan Waregem Winkelstad (Winkelen in Waregem)
- beleidsondersteunende functie in het kader van de uitwerking en evaluatie van het CSP en het door de stad opgestelde marketingplan.

Het werkingsgebied van de citycoach is het volledige grondgebied van Waregem. Niet alleen het stadscentrum (prioritair), maar ook de winkelgebieden in de deelgemeenten als de baanwinkelconcentraties en de verhoudingen tussen de verschillende gebieden maken deel uit van de opdracht.

Omwille van de finaliteit van deze insteek, is het van het grootste belang dat de inschrijver een persoon naar voor draagt om de opdracht te realiseren. Deze persoon is het enige aanspreekpunt voor de handelaars en het bestuur en zal extern als onafhankelijke citycoach naar buiten treden. De samenwerking met de inschrijver is louter administratief en financieel.

Deze opdracht omvat een resultaatsverbintenis, waarbij een evaluatie zal gebeuren op basis van de behaalde resultaten op het einde van de looptijd van deze opdracht (na 1 jaar) en bij verlenging wordt dit jaarlijks herhaald. De opdracht kan maximaal 2 keer worden verlengd.

De citycoach heeft een onafhankelijke taak, maar wordt aangestuurd vanuit de aanbestedende overheid (evaluatie door het beleid). Dit gebeurt steeds in overleg met de verantwoordelijken van de handelaarsverenigingen.

III.2 Opdracht

Hierna wordt een kader weergegeven waarbinnen de citycoach moet werken. Dit kader dient ook om de opdrachttuitvoering te evalueren. De opdracht start in principe op 15 juni 2019 en loopt voor een periode van 1 jaar. Het is belangrijk mee te geven dat de citycoach er niet alleen voorstaat voor de uitvoering van de opdracht. Er is een intense samenwerking met wederzijdse feedback met het bestuur eventueel bijgestaan door een externe partner.

Er zijn 2 typologieën van opdrachten:

III.2.1 Permanente taken

III.2.1.1 Bemiddeling en overleg

De citycoach heeft een bemiddelingsfunctie tussen de diverse betrokken stakeholders. Deze zijn minimaal en niet-limitatief:

- Stad Waregem/WAGSO
- Handelaars Waregem Winkelstad
- Unizo
- Individuele handelaars

- Handelaars/projectontwikkelaars en eigenaars van handelspanen zowel in het centrum als in de rand (baanwinkelconcentraties en buurtwinkels in de deelgemeenten)
- (Toekomstige) retailers

De citycoach onderhoudt een nauw contact met handelaars, andere ondernemers en vastgoedeigenaars. Ook het enthousiasmeren van de aanwezige handelaars mbt de werking van de handelaarsvereniging speelt een grote rol in het takenpakket van de citycoach (zie ook variabel deel vergoeding).

De citycoach bouwt met de verschillende stakeholders een vertrouwensrelatie op. Hij/Zij is de spilfiguur die de verschillende partijen voor overleg en bemiddeling rond de tafel brengt en die het evenwicht tussen de verschillende belangen tracht te bewaren. Op die manier werken de diverse partijen constructief samen met als ultieme doel een coherente samenhang binnen het handelsapparaat en een sterkere profilering van Waregem als winkelstad. Dit alles kadert binnen de ambitie die in het commercieel strategisch plan werd bepaald als volgt: *“van Waregem op middellange termijn een meer hippe en trendy winkelstad maken waarbij de stadskern als een bruisende commerciële en evenementiële attractiepool fungeert en er een maximale synergie wordt gezocht met het zeer ruime aanbod naburige sportieve en culturele belevingsclusters binnen een optimaal groen kader. In de deelgemeenten wordt enerzijds gestreefd naar het behoud van het lokale, gediversifieerd aanbod buurtwinkels met alle nodige voorzieningen voor de lokale consumenten en anderzijds naar een evenwicht tussen de dorpskernen en het huidige aanbod baanwinkels.”*

III.2.1.2 Ondersteuning Waregem Winkelstad (Winkelen in Waregem)

Aansluitend bij de voorgaande opdracht biedt de citycoach ondersteuning aan de werking van Waregem Winkelstad. Dit houdt onder meer volgende taken in:

- Secretariaat van handelsvereniging Winkelen in Waregem en bestuursvergaderingen bijwonen/organiseren en opvolgen
- Ondersteuning bieden aan de activiteiten van Winkelen in Waregem (planning, uitvoering en evaluatie)
- Blijvend enthousiasmeren van zowel de algemene werking van Winkelen in Waregem als in de werkgroepen die per activiteit worden opgericht en deze ook operationeel ondersteunen
- Sponsorwerving in overleg met het bestuur van Winkelen in Waregem en WAGSO (zie ook vergoedingsopbouw).
- Opvolging van communicatie, sociale media en website www.winkeleninwaregem.be
- Voorstellen doen tot nieuwe acties en verbeteringen van bestaande acties
- Opvolgen en onder controle houden van de budgetten van Winkelen in Waregem.

III.2.2 Specifieke opdrachten

III.2.2.1 Realisatie en evaluatie Commercieel Strategisch Plan (CSP)

Binnen het commercieel strategisch plan werden een aantal acties naar voor geschoven. De citycoach staat in voor een concretisering van deze acties en een verdere uitwerking daarvan.

Dit alles wordt gekoppeld aan het uitwerken en concretiseren van een detailhandelsvisie voor de stad Waregem, waarbij het volledige grondgebied in overweging wordt genomen.

Hier zal de citycoach zowel beleidsondersteunend als beleidsvoorbereidend werk verrichten. Ook de operationele uitvoering van het geconcretiseerde actieplan helpt de citycoach te realiseren.

III.2.2.2 Realisatie marketingplan

Er werd een marketingplan voorbereid. De taak van de citycoach is dit marketingplan verder te concretiseren en te updaten.

Via dit plan wordt een duidelijke eenvormige en breed gedragen identiteit voor Waregem uitgewerkt. Daarrond zal een marketingstrategie worden uitgewerkt die de positie van Waregem als winkelstad versterkt.

III.3 Praktisch

III.3.1 Locatie

Voor de uitvoering van de taak, krijgt de citycoach een locatie ter beschikking van het WAGSO vanwaar de taken worden uitgevoerd. Om een laagdrempelige en onafhankelijke positie te kunnen bewerkstelligen moet de citycoach op bepaalde vaste tijdstippen op deze locatie bereikbaar zijn. De citycoach bepaalt zelf hoe dit wordt georganiseerd en geconcretiseerd.

III.3.2 Deontologie

De opdrachtnemer moet de taken en opdrachten met de nodige confidentialiteit behandelen, de verstrekte informatie vanuit verschillende hoeken moet op een deontologisch correcte manier verwerkt en behandeld worden.

Om een vertrouwensrelatie met de diverse partijen te kunnen opbouwen is confidentialiteit en correcte deontologie essentieel.

De opdrachtnemer zal geenszins extern communiceren aangaande de uitvoering van de opdracht alvorens intern afgetoetst te hebben hieromtrent.

III.3.3 Evaluatie

Tijdens de uitvoering van de opdracht worden regelmatig feedbackmomenten georganiseerd door de citycoach.

Op die feedbackmomenten met het bestuur is er ook tussentijdse evaluatie van de realisatie van de opdrachten met de mogelijkheid om bij te sturen vanuit de diverse standpunten.

Op het einde van de opdracht wordt door het bestuur een eindevaluatie gehouden. Bij een gunstig resultaat en als er van beide kanten enthousiasme blijft voor een verdere samenwerking, dan kan een aangepaste opdrachtschrijving worden uitgewerkt in onderling overleg. De opdracht kan worden verlengd binnen eenzelfde tijdsbesteding voor een periode van 1 jaar. Beide partijen kunnen, niettegenstaande een gunstige evaluatie, de opdracht niet te verlengen, mits aangetekende opzeg. De opdracht kan maximaal 2 keer verlengd worden.

III.3.4 Wijzigingen

Gelet op het persoonlijke karakter van de opdracht, moet elke wijziging die invloed heeft op de uitvoering onverwijld worden gemeld aan het bestuur. Dit om de continuïteit in de dienstverlening te kunnen blijven garanderen.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANSTELLEN CITYCOACH STAD WAREGEM"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2019/CP/CC):

1. tegen de jaarlijkse som van (voor de basisvergoeding):

(in cijfers, exclusief btw)

.....

(in letters, exclusief btw)

.....

.....

2. Kilometervergoeding in geval van eigen vervoer en een enkele rit van meer dan 20 kilometer:

..... per kilometer excl. BTW (voluit in letters)

..... per kilometer excl. BTW (in cijfers)

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)

..... van de financiële instelling

geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:.....

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is